

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

**программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

УТВЕРЖДЕНО

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «МАГУ»



/ Козлова Н.В./
Ф.И.О.

Мурманск

2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в области социального обеспечения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями, категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и

защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **99** часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **66** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **33** часов;
- производственной практики – **36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля* (МДК.02.01)	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия	в т.ч., курсовая работа часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1.	Освоение правовых и организационных основ деятельности органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ		24	6	–	12	–	-	12
ПК 2.2.	Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите. Создание и поддержание базы данных клиентов социальных служб		22	8	-	11	–	–	12
ПК 2.3.	Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и		20	8	--	10	–	–	12

*

	семьями, нуждающимися в социальной защите								
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Производственная практика	36	-	-	-	-	-	-	36
	Всего:	135	66	22		33	-		36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
1	2	3
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		
Раздел 1. Освоение правовых и организационных основ деятельности органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ		24
Тема 1.1. Социальная защита населения	Содержание	
	1. Понятие и предмет социальной защиты населения и социального обеспечения. Сущность социальной защиты населения. Социальное обеспечение как основная часть социальной защиты населения.	1
	2. Виды социального обеспечения. Государственное социальное страхование, как основной вид социальной поддержки государства. Дотации из федерального бюджета.	1
	Практические занятия	
	Анализ нормативно-правовых актов по организации социальной защиты населения	1
Тема 1.2.Нормативно-правовые акты регулирующих работу	Содержание	
	1.Нормативно-правовые акты федерального уровня: виды, значение, содержание	1

органов социальной защиты населения	2. Нормативно – правовые акты регионального и муниципального значения. Общая характеристика и специфика отдельных нормативно – правовых актов. Локальные нормативные акты органов социальной защиты населения	1
	Практические занятия	
	1. Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам регулирования деятельности органов социальной защиты населения.	1
Тема 1.3.Органы исполнительной власти, осуществляющие социальную защиту населения.	Содержание	
	1.Министерство здравоохранения и социального развития РФ: понятие, структура, функции и задачи	1
	2.Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края: понятие, структура, функции и задачи Понятие, виды, структура, задачи, функции и организация деятельности районных (городских) органов социальной защиты населения	1
	Практические занятия	
	Решение практических ситуаций по порядку организации и деятельности органов социальной защиты населения федерального и регионального уровней. Решение практических ситуаций по порядку организации и деятельности районных (городских) органов социальной защиты населения	1
Тема 1.4. Внебюджетные фонды, как источники финансирования социальной защиты населения	Содержание	
	1. Понятие, виды и классификация внебюджетных фондов. История возникновения и развития внебюджетных фондов. Правовые основы и задачи деятельности внебюджетных фондов.	1
	2. Понятие, структура, задачи, правовые основы деятельности Пенсионного фонда РФ.	1
	3. Организация взаимодействия Пенсионного фонда России с государственными органами и общественными организациями в процессе своей деятельности. Организация деятельности отделения Пенсионного фонда России города или района.	1
	4. Источники формирования и направления расходования средств Пенсионного фонда РФ.	1
	5. Размер взносов в Пенсионный фонд РФ, порядок и сроки их уплаты.	1

	6. Фонд обязательного медицинского страхования: понятие, структура, функции, организация деятельности	1
	7. Организация деятельности территориальных отделений Фонда обязательного медицинского страхования : структура, задачи.	1
	8. Источники формирования и направления расходования средств Фонда обязательного медицинского страхования. РФ. Виды социальной помощи, финансируемой из Фонда обязательного медицинского страхования РФ.	1
	9. Фонд социального страхования: понятие, структура, функции и задачи	1
	10. Организация деятельности территориальных отделений Фонда социального страхования : структура, задачи.	1
	11. Источники формирования и направления расходования средств Фонда социального страхования РФ. Виды социальной помощи, финансируемой из Фонда социального страхования РФ.	1
	12. Региональные подразделения внебюджетных фондов. Меры ответственности за нарушение законодательства РФ в сфере деятельности внебюджетных фондов.	1
	Практические занятия	
	1. Анализ НПА и решение практических ситуаций по порядку организации деятельности внебюджетных фондов РФ.	1
	2. Анализ документов и решение практических ситуаций по правовому положению Пенсионного фонда Российской Федерации	1
	3. Государственная политика в области социальной защиты. Перспективы развития социальной защиты населения	1
	<u>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 02.01.</u>	12
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:	
	<i>Проработка нормативно-правовых актов, учебной, специальной литературы, Интернет-ресурсов, периодических изданий по профилю подготовки по вопросам:</i>	
	1. Понятие, предмет, сущность социальной защиты населения в РФ.	
	2. Социальное обеспечение: понятие, виды, проблемы, задачи	

<ol style="list-style-type: none"> 3. Нормативно – правовая база социальной защиты в Российской Федерации 4. Органы исполнительной власти, осуществляющие социальную защиту населения федерального и регионального уровня: понятие, функции, задачи, их взаимодействие и компетенция. 5. Понятие, виды классификация внебюджетных фондов, источники формирования денежных средств 6. Организация деятельности Пенсионного Фонда РФ 7. Организация деятельности Фонда социального страхования 8. Организация деятельности Фонда обязательного медицинского страхования 9. Организация деятельности региональных отделений внебюджетных фондов 10. Современное состояние социальной защиты населения в России. 11. Государственная политика в области социальной защиты. 12. Перспективы развития социальной защиты населения в Российской Федерации. <p>Подготовка сообщений, презентаций по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История становления и развития органов социальной защиты в России 2. Передовой опыт органов социальной защиты населения зарубежных стран (включая страны ближнего зарубежья) 3. Актуальные проблемы современного состояния социальной защиты в России: причины, пути преодоления, перспективы 4. Мое представление о деятельности юриста в органах социальной защиты населения 5. Как я усовершенствовал бы работу органов социальной защиты населения в РФ 		
<p>Раздел 2 Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите. Создание и поддержание базы данных клиентов социальны служб</p>	22	
<p>Тема 2.1. Пути реализации права граждан на социальную защиту</p>	<p>Содержание Реализация прав граждан на социальную защиту. Понятие трудной жизненной ситуации и категории лиц, нуждающихся в социальной защите в первоочередном порядке. Основания для получения бесплатной социальной помощи в системе социальных служб, порядок получения социальной помощи.</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам реализации права граждан на социальную защиту. 	2
<p>Тема 2.2. Виды обращений граждан и порядок работы с</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды обращений, их общая характеристика Порядок и сроки работы с отдельными видами обращений граждан. 	1

отдельными видами обращений	2. Формирование ответов на письменные обращения граждан, порядок и условия принятия решений. Отчетная деятельность органов социальной защиты населения по качеству исполнения письменных обращений.	1
	Практические занятия	
	1. Анализ документов и решение ситуаций по работе с письменными обращениями граждан в органы Пенсионного фонда и учреждения социальной защиты населения.	1
	2. Решение ситуаций, составление проектов документов и заполнение бланковой документации по вопросам учета, хранения и обработки письменных обращений граждан. Подготовка ответов на письменные обращения граждан по вопросам социальной защиты населения.	1
Тема 2.3. Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите при помощи информационно-компьютерных технологий.	Содержание	
	1. Способы выявления лиц нуждающихся в социальной защите Регистрация и учет лиц, нуждающихся в социальной защите	1
	2. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ и органов социальной защиты населения в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно-компьютерных технологий.	1
	Практические занятия	
	1. Решение ситуаций и выполнение заданий по порядку выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите при помощи информационно-компьютерных технологий.	1
Тема 2.4. Работа предприятия по представлению граждан к назначению пенсий	Содержание	
	1. Порядок назначения специалистов по пенсионным вопросам, формирования пенсионных отделов на предприятии. Требования, предъявляемые к кандидату на должность специалиста по пенсионным вопросам на предприятии	1
	2. Задачи и функции специалистов по пенсионным вопросам. Организация взаимодействия специалиста предприятия с закрепленным специалистом районного (городского) управления Пенсионного фонда российской Федерации	1
	Практические занятия	
	1. Отработка практических умений по порядку подачи сведений о гражданах предпенсионного возраста специалисту районного (городского) управления Пенсионного фонда Российской Федерации, а также оформлению макета пенсионного дела.	1
	2. Выполнение имитационного задания по порядку работы специалистов органов	

	социальной защиты с обратившимися гражданами.	1
Тема 2.5. Порядок приема граждан в учреждениях Пенсионного фонда Российской Федерации и органах социальной защиты населения	Содержание	
	1. Организация работы специалистов органов социальной защиты по приему документов от граждан. Порядок назначения пенсий, пособий и иных социальных выплат в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно-компьютерных технологий.	1
	2. Организация работы при обращении за консультацией и перерасчетом пенсии. Основания и порядок отказа в предоставлении социальной помощи. Обжалование отказа в предоставлении социальной помощи	1
	Практические занятия	
	1. Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам приема граждан в учреждениях Пенсионного фонда и органах социальной защиты населения.	1
	2. Создание электронных журналов регистрации обращений и ответов на обращения граждан	1
Тема 2.6. Создание и поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Содержание	
	1. Порядок создания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат	1
	2. Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат. Поддержание базы данных услуг и мер социальной поддержки в актуальном состоянии	1
	Практические занятия	
	1. Отработка навыков по поддержанию в актуальном состоянии базы данных получателей социальных выплат с применением компьютерных технологий.	1
<u>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 02.01.</u>		
Примерная тематика домашних заданий		
1. Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно – правовых актов, учебной и специальной литературы по вопросам выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите, создания и поддержания базы данных клиентов социальных служб в актуальном состоянии при помощи информационно-компьютерных технологий.		11
2. Подготовка к практическим занятиям с использованием нормативно-правовых актов, методических		

рекомендаций преподавателя, бланковой документации, решение ситуаций, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.

3. Выполнение курсовой работы

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

Проработка нормативно-правовых актов, учебной, специальной литературы, Интернет-ресурсов, периодических изданий по профилю подготовки по вопросам:

1. Понятие, содержание и нормативное закрепление прав граждан на социальную защиту.
2. Пути реализации права граждан на социальную защиту.
3. Содержание и реализация права граждан на письменное обращение в органы социальной защиты.
4. Виды письменных обращений граждан и порядок работы с отдельными видами обращений
5. Процедура выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите при помощи информационно-компьютерных технологий.
6. Содержание работы предприятий, организаций и учреждения по представлению граждан к назначению пенсий
7. Порядок приема граждан в учреждениях Пенсионного фонда Российской Федерации и органах социальной защиты населения.
8. Основания отказа в социальной защите
9. Сокращение временных и трудовых ресурсов при расчете размера социальной выплаты с использованием информационно-компьютерных технологий
10. Порядок проведения проверок специалистом органа социальной защиты на закрепленном предприятии
11. Толерантность, как важнейший принцип в работе с отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке.
12. Требования, предъявляемые к оформлению ответов на письменные обращения граждан.

Подготовка сообщений, рефератов, докладов, исследовательских работ, создание презентаций по темам:

1. Реализация прав граждан на социальную защиту на примере города и района (по месту жительства студента или по указанию преподавателя)
2. Причины и следствия нарушения прав граждан на социальную защиту (Исследование материалов судебной практики региона по вопросам нарушения прав граждан на социальную защиту).
3. Исследование письменных обращений граждан в органы социальной защиты населения на примере города и района (по месту жительства студента или по указанию преподавателя) за определенный временной период
4. Отказ в социальной защите (исследование материалов по отказу в предоставлении социальной защиты гражданам органа социальной защиты населения города или района по месту жительства студента или

указанию преподавателя, либо по материалам судебной практики региона)		
Раздел 3. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите		20
Тема 3.1. Организации деятельности органов социальной защиты по материально-бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста.	Содержание	
	1. Порядок приема и условия содержания престарелых граждан в стационарных учреждениях. Обязанности администрации.	1
	2. Организация трудовой деятельности граждан, находящихся в стационарных учреждениях. Основания и порядок оказания социальной помощи на дому. Организация доставки пенсии.	1
	Практические занятия	
1. Анализ НПА и локальных актов, решение ситуаций по организации деятельности органов социальной защиты по материально-бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста и по вопросам оказания социальной помощи на дому.	1	
Тема 3.2. Организация деятельности органов социальной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов	Содержание	
	1. Понятие, виды и содержание реабилитации инвалидов Понятие и порядок создания специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов	1
	2. Организация протезно-ортопедической помощи. Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации	1
	Практические занятия	
1. Анализ документов и решение ситуаций по вопросам организации деятельности органов социальной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов, обеспечению инвалидов средствами реабилитации .	1	
Тема 3.3. Организации деятельности органов социальной защиты населения по работе с несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей	Содержание	
	1. Структура и порядок деятельности социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних. Организация работы социальных приютов, домов интернатов и домов малюток для детей и подростков.	1
	2. Условия содержания детей в центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, а также в специализированных домах-интернатах. Обучение и переобучение детей-инвалидов. Обеспечение детей-инвалидов жилой площадью	1
	Практические занятия	
1. Анализ документов и решение ситуаций по порядку организации деятельности	1	

	органов социальной защиты по работе с несовершеннолетними и детьми, оставшимися без попечения родителей.	
	2. Решение ситуаций по вопросам помещения детей, оставшихся без попечения родителей, в стационарные учреждения социальной защиты и изъятия из таких учреждений.	1
Тема 3.4. Социальные гарантии, предоставляемые лицам без определенного места жительства и занятий	Содержание	
	1. Порядок приема, условия проживания граждан в учреждениях социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий.	1
	2. Противопоказания к приему и учреждения социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий	1
	Практические занятия	
	1. Выполнение имитационного задания по порядку приема и оформления в стационарное учреждение социальной защиты лица без определенного места жительства, об отказе в приеме в стационарное учреждение социальной защиты лиц без определенного места жительства и о неправомерном приеме.	2
Тема 3.5. Основы научной организации труда, применяемые в работе Пенсионного фонда Российской Федерации и органов и учреждений социальной защиты населения.	Содержание	
	1. Понятие, основные задачи, принципы и значение научной организации труда.	1
	2. Основные направления НОТ, применяемые в работе Пенсионного фонда Российской Федерации и органов и учреждений социальной защиты населения.	1
	Практическое занятие	
	1. Применение методов НОТ в деятельности специалистов органов социальной защиты населения (<i>урок в местных органах социальной защиты населения</i>).	1
Тема 3.6. Культура поведения в профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда и органов социальной защиты населения	Содержание	
	1. Основные принципы профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда и органов социальной защиты населения. Кодекс профессиональной этики специалистов органов и учреждений социальной защиты населения. Приемы делового общения и правила культуры в работе специалистов Пенсионного фонда и органов социальной защиты населения	1
	2. Ответственность специалистов органов социальной защиты за нарушение законодательства в сфере социального обеспечения.	1
	Практические занятия	
	1. Решение ситуаций по определению мер ответственности работников органов социальной защиты за нарушение законодательства в сфере социального	1

	обеспечения	
<u>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ 02.01.</u>		8
Примерная тематика домашних заданий		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно – правовых актов, учебной и специальной литературы по вопросам организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием нормативно-правовых актов, методических рекомендаций преподавателя, бланковой документации, решение ситуаций, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Выполнение курсовой работы, подготовка к ее защите 		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		
Проработка нормативно-правовых актов, учебной, специальной литературы, Интернет-ресурсов, периодических изданий по профилю подготовки по вопросам:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок организации и пределы деятельности органов социальной защиты по материально-бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста. 2. Порядок организации и пределы деятельности органов социальной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов 3. Порядок организации и пределы деятельности органов социальной защиты населения по работе с несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей 4. Содержание, порядок предоставления социальных гарантий лицам без определенного места жительства и занятий 5. Научная организация труда работников органов социальной защиты: принципы ее построения и осуществления 6. Культура поведения в профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда и органов социальной защиты населения 		
Подготовка сообщений, рефератов, докладов, исследовательских работ, создание презентаций по темам:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Материально – бытовое обслуживание граждан пожилого возраста (на примере города или населенного пункта по месту жительства студента или по указанию преподавателя) 2. Трудоустройство и профессиональное обучение инвалидов (на примере города или населенного пункта по месту жительства студента или по указанию преподавателя) 		

<ol style="list-style-type: none"> 3. Состояние социальной защиты несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей (на примере города или населенного пункта по месту жительства студента или по указанию преподавателя) 4. Состояние социальной защиты лиц без определенного места жительства и занятий (на примере города или населенного пункта по месту жительства студента или по указанию преподавателя) 5. Организация и содержание мест временного пребывания лиц без определенного места жительства и (или) детей, оставшихся без попечения родителей в России и за рубежом (по материалам средств массовой информации) 6. Реабилитация инвалидов в России и за рубежом (по материалам средств массовой информации) 7. Кодекс профессиональной этики работников органов социальной защиты населения 	
<p>Виды работ</p> <p>Участие в работе органов социальной защиты по направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с документами по порядку назначения социальных выплат 2. Подготовка консультаций по порядку реализации права на получение социальной выплаты 3. Участие в организационно-управленческой деятельности структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения и ПФР. 4. Подготовка бланковой документации и форм отчетности 5. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов. 6. Создание базы данных получателей социальных выплат 7. Внесение изменений и дополнений в базу данных получателей социальных выплат; 8. Сбор информации для составления статистической отчетности 9. Составление схемы-анализа письменных обращений граждан, с целью выявления проблем в конкретной области социальных услуг 10. Заполнение регистрационно-контрольных карточек письменных обращений граждан 11. Подготовка пробных консультаций по порядку личного приема граждан, а также приема письменных обращений в органах Пенсионного фонда РФ и учреждениях социальной защиты населения 12. Подготовка устной консультации по вопросу «Защита прав несовершеннолетних в сфере трудовых правоотношений» 13. Составление индивидуальной программы реабилитации инвалидов 14. Составление примерного месячного плана работы специалиста органа социальной защиты населения (по выбору) Составить график приема родственников для граждан находящихся в специальных домах интернатах для престарелых и инвалидов 15. Подготовка устной консультации на тему «Условия приема и порядок содержания граждан в домах ночного пребывания для лиц без определенного места жительства и занятий» 16. Определение вида ответственности за нарушение социального законодательства. 	<p>36</p>

--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

Учебного кабинета:

«Право социального обеспечения»

Лаборатории:

«Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

«Право социального обеспечения»

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебная литература;
- учебно-методические материалы;
- справочная, нормативная документация;
- наглядные пособия (схемы, плакаты, видеоматериалы).

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

- компьютеры, принтер, сканер, проектор,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методических материалов (рекомендации по выполнению самостоятельной работы над программным материалом; тематика и рекомендации по выполнению индивидуальных заданий разной степени сложности; задания для контроля и самоконтроля знаний и умений).

Оборудование библиотеки и читального зала:

учебная, методическая литература, нормативно-правовые акты, периодические издания, выход в Интернет

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и нормативные документы

(в действующей редакции (на момент изучения дисциплины))

Справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор № 31604408874/3К-223 от 21.12.2016 г.)

Основные источники:

1. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для СПО / Е. Н. Приступа. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 99 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02417-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B79F4ED4-CCBB-466A-A9E8-4F6C45FF5AF1.

Дополнительные источники:

1. Право социального обеспечения : учебник для академического бакалавриата / Ю. П. Орловский [и др.] ; под ред. Ю. П. Орловского. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 524 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00944-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3B97C21E-6F7A-460C-9066-DFFA83FF0C3D.
2. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для СПО / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 193 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9B6AE3FF-6F24-44E0-A241-C0305154E778.
3. Кононова, Л. И. Технология социальной работы : учебник для СПО / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова ; под ред. Л. И. Кононова, Е. И. Холостовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 503 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03630-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/622A0B8F-DFA4-4FE0-8230-1AB96E8B8375.

Интернет-ресурсы:

1. Интернет ресурс «Информационная служба по вопросу реабилитации инвалидов». Форма доступа: <http://www.rehabin.ru/>
2. Интернет ресурс «Технологии социальной работы в различных сферах». Форма доступа: <http://fictionbook.ru/>
3. Интернет ресурс «Invalid.Ru" - социальный сервер для инвалидов - Законы об инвалидах» Форма доступа: <http://www.invalid.ru>
4. Интернет ресурс «minfin.ru» - официальный сайт Министерства финансов РФ. Форма доступа: [http://www.pfrf.ru.;](http://www.pfrf.ru;)
5. Интернет ресурс «fss.ru.» - официальный сайт Фонда социального страхования РФ. Форма доступа: <http://www.fss.ru.;>
6. Интернет ресурс «ffoms.ru .ru» - официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования РФ. Форма доступа: <http://www.ffoms.ru;>
7. Интернет ресурс «fssn.ru» - Официальный сайт Федеральной службы страхового надзора. Форма доступа: www.fssn.ru.;
8. Интернет ресурс «garant.ru» - Информационно-правовой портал. Форма доступа: <http://www.garant.ru.;>
9. Интернет ресурс «consultant.ru» - Официальный сайт компании Консультант плюс. Форма доступа: [http://www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучению модуля Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Документационное обеспечение управления, Административное право. Изучение модуля проходит в 6 семестре.

При проведении учебных занятий целесообразно использовать активные и интерактивные методы обучения: проблемные лекции и проблемные семинары, метод проектов, тренинги, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор практических ситуаций, самостоятельную работу с методическими и справочными материалами, аудио-видео компьютерные методы.

Производственная практика по профилю специальности должна проводиться в действующих организациях концентрировано, в районных и городских отделениях органов социальной защиты населения, а также краевых

и районных управлениях Пенсионного фонда РФ, оснащенных современными компьютерными программами в сфере пенсионного обеспечения, а также методическими материалами по организации социальной защиты населения

Руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения (преподаватели) и руководители практики от организации (предприятия). Формы отчетности по результатам практики по профилю специальности определяются образовательным учреждением (дневник, отчет и др.). Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля, прохождения учебной и производственной практики, обращаться к администрации колледжа, преподавателям, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и организации учебной и производственной практики. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин должны иметь высшее образование, соответствующее профилю данного модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить стажировку в организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой в рамках модуля, должны иметь высшее образование, соответствующее профилю данного модуля, проходить стажировку в организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность определения видов пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат; – Правильность определения исчисления пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, оказания услуг, предоставления льгот; 	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - защиты практических заданий по учебной практике; - наблюдение за выполнением заданий в период производственной практики
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – уверенное владение информационно – компьютерными технологиями в сфере выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите; – качество, своевременность и полнота выявления лиц, нуждающихся в социальной защите; – точность и полнота учета лиц, нуждающихся в социальной защите; 	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; <p><i>Зачеты по учебной и производственной практике</i></p> <p><i>Отзывы руководителей производственной практики</i></p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение действующего законодательства при организации и координации социальной работы; – соблюдение требований качества, своевременности и доступности мероприятий по социальной защите населения; 	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК <p><i>Отзывы руководителей производственной практики</i></p> <p>Экзамен квалификационный по модулю.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии – - проявление устойчивой творческой инициативы при выполнении индивидуальных проектов 	<i>Презентационные материалы, отчеты, доклады, подтверждающие профориентационную работу</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– Точность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации работы органов социальной защиты населения;	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации работы органов социальной защиты населения;	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Отзывы руководителей производственной практики</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность поиска необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные 	<i>Отзывы руководителей производственной практики Интерпретация результатов</i>

личностного развития.		<i>наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности; – результат следования этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности –	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– Оценка результатов своей профессиональной деятельности, деятельности коллег и подчиненных; – Способность нести ответственность за принимаемые решения и результаты деятельности	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	<i>Отзывы руководителей производственной практики</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля – организация самообучения и постоянной работы с нормативно – правовой базой	<i>Наблюдение за студентами в процесс освоения образовательной программы</i>
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- эффективное применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности; – результат следования этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	<i>Наблюдение за студентами в процесс освоения образовательной программы</i>
ОК 12. Проявлять	– Законопослушность	<i>Отзывы</i>

нетерпимость к коррупционному поведению.	принципиальность позиции специалиста при осуществлении профессиональной деятельности	<i>руководителей производственной практики</i>
--	--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица 3).

Таблица 3.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

Содержание профессионального образования и условия организации обучения в ФГБОУ ВО «МАГУ» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГБОУ ВО «МАГУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ФГБОУ ВО «МАГУ» созданы специальные условия для получения образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными

возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ФГБОУ ВО «МАГУ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ФГБОУ ВО «МАГУ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.